



**Муниципальное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Навашинский
Нижегородской области»**

П Р И К А З

12 апреля 2016

№ 9-од

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
платных услуг населению, оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг городского округа Навашинский
Нижегородской области»**

На основании Постановления Администрации городского округа Навашинский от 11.04.2016 №313 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые в МБУ «МФЦ городского округа Навашинский»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень платных услуг и тарифы на платные услуги, оказываемые в учреждении (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Навашинский Нижегородской области» (Приложение 2).
3. Приказ от 22.01.2015 № 1-од «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Навашинского муниципального района Нижегородской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 6 л.

Директор

Н.В. Игнатьева

Тарифы
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг городского округа Навашинский
Нижегородской области»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Изготовление ксерокопии 1 страницы формата А4, не связанное непосредственно с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ	10-00 (один прогон)
2	Распечатка документов с электронного носителя (флэш-карта)	10-00 (одна страница)
3	Сканирование с сохранением на флэш-карту страницы формата А4, не связанное непосредственно с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ	15-00 (одна страница)
4	Оправка документа с факса МФЦ (по территории Российской Федерации)	40-00 (одно сообщение)
5	Выезд работника МФЦ к заявителю в целях оказания государственных и муниципальных услуг (на транспорте заявителя)	170-00

Положение
о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа
Навашинский Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг населению (далее – Положение), оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Навашинский Нижегородской области» (далее - МФЦ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МФЦ и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МФЦ в сфере оказания платных услуг.

1.2. Данное Положение разработано в целях организации оптимальных механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг МФЦ.

1.4. При предоставлении МФЦ платных услуг сохраняется установленный режим работы МФЦ, доступность, качество и объем бесплатных услуг.

1.5. Полный перечень платных услуг и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемых МФЦ, утвержден Постановлением администрации городского округа Навашинский от 11.04.2016 №313 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые в МБУ «МФЦ городского округа Навашинский»» представлен в Приложении №1.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренных Уставом МФЦ. Платные услуги предоставляются без снижения объема и качества основной деятельности МФЦ.

2.2. Потребителями платных услуг, оказываемых МФЦ, являются все граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации, а также юридические лица.

2.3. Основанием для оказания платных услуг в МФЦ, согласно перечня оказываемых услуг, является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

2.4. Платные услуги МФЦ оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей граждан.

2.5. МФЦ при предоставлении платных услуг обязан обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о местонахождении МФЦ (юридический адрес);
- о режиме работы МФЦ;
- о виде услуг, оказываемых МФЦ;
- о ценах (тарифах) на платные услуги, оказываемые МФЦ;
- о перечне и видах услуг, оказываемых МФЦ платно;
- об условиях предоставления и получения этих платных услуг;
- о перечне категорий граждан, для которых выезд работника МФЦ осуществляется бесплатно (Приложение 2).

2.6. Оказание платных услуг специалистами МФЦ осуществляется в течении рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы МФЦ, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые МФЦ на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3. Бухгалтерский учет и порядок оплаты труда

3.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете МФЦ, открытом в Управлении финансов Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области.

3.2. Оплата платных услуг производится наличными в кассу МФЦ. Наличный расчет оформляется с использованием формы ведомости учета платных услуг, разработанных в МБУ «МФЦ городского округа Навашинский».

3.3. Документы, по которым вносятся денежные средства в кассу либо на счет должны содержать следующие реквизиты:

- наименование, адрес и иные реквизиты организации;
- Ф.И.О. клиента;
- вид оказания услуг;
- иные сведения, позволяющие определить вид и объем оказанных услуг.

3.4. Учреждение сдает наличные средства из кассы в банк для зачисления на счет для учета доходов от оказания платных услуг с указанием лицевого счета МФЦ в установленном финансовым органом порядке.

3.5. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом ФХД.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, расходуются на

обеспечение затрат по оказанию данных услуг, в том числе на укрепление материально-технической базы и развитие МФЦ.

3.7. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и платным услугам, составляется требуемая отчетность и предоставляется в соответствующие органы, установленные действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор МФЦ.

Директор МФЦ при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- разрешения конфликтных ситуаций лицами, получившими и оплачивающими услугу;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг.

4.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, расходование средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдения законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг населению несет директор МФЦ в установленном порядке.

4.3. Должностные лица и специалисты МФЦ, виновные в нарушении требований оказания платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4. Организация платных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов городского округа Навашинский.

Тарифы
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг городского округа Навашинский
Нижегородской области»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Изготовление ксерокопии 1 страницы формата А4, не связанное непосредственно с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ	10-00 (один прогон)
2	Распечатка документов с электронного носителя (флэш-карта)	10-00 (одна страница)
3	Сканирование с сохранением на флэш-карту страницы формата А4, не связанное непосредственно с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ	15-00 (одна страница)
4	Оправка документа с факса МФЦ (по территории Российской Федерации)	40-00 (одно сообщение)
5	Выезд работника МФЦ к заявителю в целях оказания государственных и муниципальных услуг (на транспорте заявителя)	170-00

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, для которых выезд работника МФЦ
осуществляется бесплатно

1. Инвалиды I группы.
2. Ветераны Великой Отечественной войны.
3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.